



www.americasrosary.com

Parish Outreach Initiative

A Step-by-Step Plan for Priests and Parish Leadership

1. Recruit Volunteers

Invite a small group of parishioners who are dependable, prayerful, and enthusiastic about strengthening the parish's spiritual life. Aim for 6–10 people who can help with logistics, hospitality, and promotion.

2. Schedule a Planning Meeting

Set a date for an initial meeting with the volunteers. Provide them with an overview of America's Rosary, its purpose, and the vision for a parish-wide launch. Use this meeting to clarify roles and expectations.

3. Elect an America's Rosary Team

From the volunteer group, select a core team of 3–5 leaders. Assign clear roles such as:

- **Coordinator** (overall leadership)
- **Hospitality Lead** (setup, decorations, environment)
- **Communications Lead** (bulletin, flyers, announcements)
- **Materials Lead** (booklets, rosaries, tables, distribution)
- **Prayer Lead** (liturgical flow, intentions, reverence)

4. Set the Date & Location

Choose a date that aligns with parish schedules—after a Sunday Mass, during a holy hour, or as a special evening event. Reserve the church, parish hall, or outdoor space. Confirm sound, seating, and lighting needs, etc.



www.americasrosary.com
P.O. Box 252 – San Dimas, CA 91773



www.americasrosary.com

5. Begin Team Preparations

The America's Rosary Team prepares all practical elements:

- Reserve the church or hall
- Plan simple decorations (patriotic colors, Marian imagery, candles)
- Prepare bulletin announcements and flyers
- Order America's Rosary booklets and rosaries for attendees
- Set up welcome tables and sign-in sheets
- Coordinate volunteers for setup, distribution, and cleanup

6. Announce the Event in the Parish

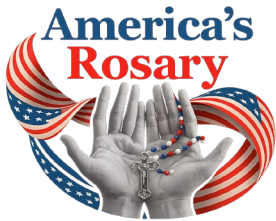
Use every parish communication channel for at least 2-3 weeks:

- Bulletin announcements
- Pulpit announcements at all weekend Masses
- Parish website and social media
- Ministry email lists

Keep the message consistent: *"Join us as we pray America's Rosary for our nation."*

7. Distribute Flyers After Mass

Have volunteers stationed at every exit after each weekend Mass. Offer flyers with a warm invitation and a smile. Encourage families, ministries, and parish groups to attend together.



www.americasrosary.com

Campaña Parroquial

El Guía para Sacerdotes y Líderes Parroquiales

1. Reclutar Voluntarios

Invitar a un grupo de feligreses de confianza, involucrados en ministerios parroquiales, y entusiastas por fortalecer la vida espiritual de la parroquia. Busque entre 6 y 10 personas que puedan ayudar con la logística, la hospitalidad y la promoción.

2. Programar una Reunión de Planificación

Fije una fecha para una reunión inicial con los voluntarios. Presénteles una visión general de *El Rosario por América*, su propósito y el plan para un lanzamiento parroquial. Use esta reunión para aclarar funciones y expectativas.

3. Elegir un Equipo de “El Rosario de por América”

De entre los voluntarios, seleccione un equipo central de 3 a 5 líderes. Asignar responsabilidades como:

- **Coordinador** (liderazgo general)
- **Encargado de Hospitalidad** (montaje, decoración, ambiente)
- **Encargado de Comunicaciones** (boletín, volantes, anuncios)
- **Encargado de Materiales** (folletos, rosarios, mesas, distribución)
- **Encargado de Oración** (flujo litúrgico, intenciones, reverencia)

4. Establecer la Fecha y el Lugar

Coordinar una fecha la cual este alineada con la parroquia: después de una Misa, durante una hora santa o como un evento especial por la tarde. Reserve la iglesia, el salón parroquial o un espacio adecuado. Confirme las necesidades de sonido, asientos e iluminación, etc.



www.americasrosary.com
P.O. Box 252 – San Dimas, CA 91773



www.americasrosary.com

5. Comenzar los Preparativos del Equipo (1-2 meses de anticipo)

El Equipo de *El Rosario por América* prepara todos los elementos prácticos:

- Reservar la iglesia o el salón
- Planear decoraciones (colores patrióticos, imágenes marianas, veladoras)
- Preparar anuncios para el boletín y volantes
- Ordenar libritos y rosarios de *El Rosario por América* para los asistentes
- Organizar mesas de bienvenida y hojas de registro
- Coordinar voluntarios para distribución y limpieza

6. Anunciar el Evento en la Parroquia

Utilice todos los medios de comunicación parroquial 2-3 semanas antes del evento:

- Anuncios en el boletín
- Anuncios desde el púlpito en todas las Misas del fin de semana
- Página web y redes sociales de la parroquia
- Listas de correo de los ministerios

Mantenga un mensaje fijo y claro: *“Acompáñenos a rezar El Rosario por América por nuestra nación.”*

7. Distribuir Volantes Después de Misa

Coloque voluntarios en cada salida después de cada Misa dominical. Ofrézcales a los feligreses un volante con una invitación cordial y una sonrisa. Anime a las familias, ministerios y grupos parroquiales a asistir juntos.